



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA MANOLEASA
Telefon: 0231-560101, fax: 0231-560222, Cod poștal 717230
e-mail: primaria_manoleasa@yahoo.com, internet:
<http://www.comunamanoleasa.ro>



HOTĂRÂRE

Nr. 32 din 26.06.2025

privind modificarea și completarea H.C.L. 40 din 09.12.2005, privind înființarea
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al Comunei Manoleasa, județul Botoșani

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Manoleasa, JUDEȚUL BOTOȘANI întrunit în ședința
ordinară din data de 26.06.2025,**

Examinând expunerea de motive inițiată de către Arosculesei Cristinel Leonard, primarul
comunei Manoleasa, județul Botoșani;

Văzând adresa înaintată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al
Județului Botoșani nr. 3036961 din 09.04.2024 privind publicarea *O.M.A.I. nr. 51 din 15 martie 2024
pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor
voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*” și abrogarea O.M.A.I. nr 75/2019;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001
privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de
urgență, a Ordonanței Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 (*actualizată*) privind Sistemul
Național de Management al Situațiilor de Urgență, ale Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004
(*republicată*) privind protecția civilă, ale Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (*republicată*) privind
apărarea împotriva incendiilor, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 51 din 15 martie 2024
pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor
voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e) din Ordonanța
de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se reorganizează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, **de tipul V2**, în subordinea
Consiliului Local al Comunei Manoleasa, județul Botoșani.

Art. 2. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de **10 persoane**,
din care **un angajat** cu atribuții de șef serviciu voluntar, **un angajat** ca și conducător autospeciala și **8
voluntari**, după următoarea structură organizatorică:

2.1. Compartimentul pentru prevenire:

- a) **1 (unu) specialist** pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului
Local al comunei Manoleasa, acesta fiind și șeful compartimentului pentru prevenire;
b.4 **specialiști** pentru prevenire: câte un specialist la fiecare 500 de gospodării și/sau clădiri de locuit
colective.

2.2. Formația de intervenție:

a) **1 șef formație de intervenție;**

b) **Gupa de intervenție** pentru serviciul voluntar tip V2 dotat cu autospecială de capacitate mică,
compusă din:

- ✓ 1 (unu) șef grupă de intervenție;
- ✓ 2 (doi) servanți pompieri
- ✓ 1 (unu) conducător autospecială.

c) Echipă specializată în domeniul avertizare – alarmare – căutare- deblocare – salvare – evacuare, încadrată cu 3 persoane, astfel:

- ✓ 1 (unu) șef al echipei specializate;
- ✓ 2 (doi) membri.

Art. 3. Componenta nominală a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Manoleasa, județul Botoșani și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Manoleasa, județul Botoșani.

Art. 4. Se aprobă prin prezenta:

4.1. Organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Manoleasa, prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

4.2. Tabelul nominal cu încadrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Manoleasa, prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre.

4.3. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Manoleasa, prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta Hotărâre.

Art. 5. Anexele 1 – 3 fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

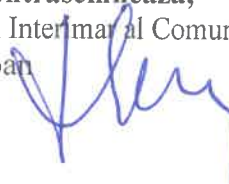
Art. 6. La data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri se abrogă orice alte hotărâri emise sau adoptate de către UAT al comunei Manoleasa privind Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Manoleasa.

ART 8. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Manoleasa, primarului comunei, Instituției Prefectului județului Botoșani pentru exercitarea controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe www.comunamanoleasa.ro.

Președinte de ședință:
Consilier Local
Rogojanaru Constantin



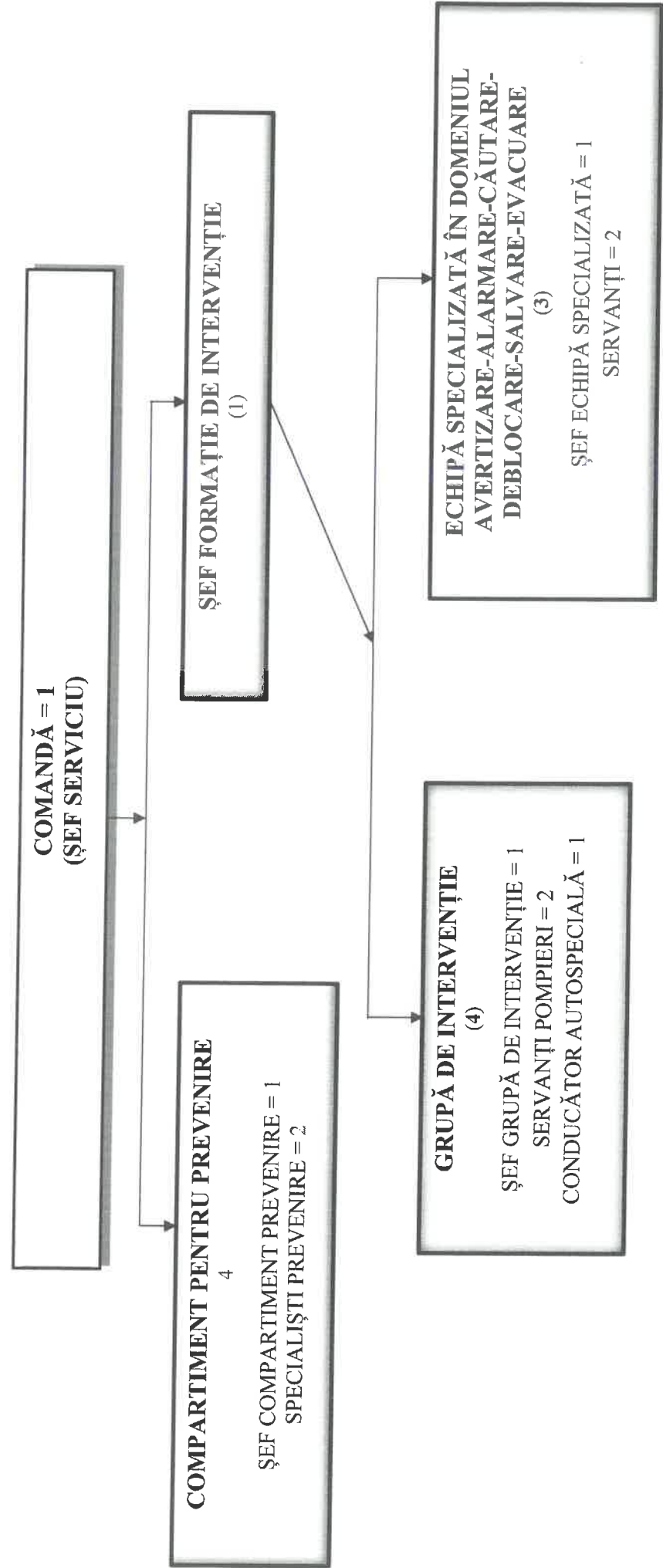
Contrasemnează,
Secretarul General Interimar al Comunei Manoleasa
Rotariu Ioan



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi din cei 13 consilieri prezenți.

Nr.consilieri în funcție= 13

ORGANIGRAMA
ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL V2
AL COMUNEI MANOLEASA



Președinte de ședință,

Secretar general,

ANEXA NR. 2 LA HOTĂRÂREA NR. 32 DIN 26.06.2025



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL MANOLEASA

**TABEL NOMINAL CU ÎNCADRAREA SERVICIULUI VOLUNTAR
 PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI MANOLEASA**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon	Angajat/voluntar
ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ						
1.	Scumpieriu Danut Gheorghe	Șef Serviciu	Primăria	Sat.Sadoveni	0753523776	angajat
COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE						
2.	Sandu Marian	Șef compartiment	Manoleasa	Sat.Liveni	0753754603	voluntar
3.	Corduneanu Alina	Specialist pentru prevenire	Manoleasa	Sat.Liveni	0753800879	voluntar
4.	Merticaru Elena	Specialist pentru prevenire	Manoleasa	Sat.Liveni	0745373414	voluntar
5.	Hamgiuc Alexandru	Specialist pentru prevenire	Manoleasa	Sat.Liveni	0749214794	voluntar
ȘEF FORMAȚIE DE INTERVENȚIE						
6.	Hutanu Vladut	Șef formație	Manoleasa	Sat Flondora	0754270723	voluntar
GRUPĂ DE INTERVENȚIE						
7.	Plesca Daniel	Șef grupă	-	Sat Flondora	0742585261	voluntar
8.	Scumpieriu Eduard	Servant pompier	Fermier	Sat Sadoveni	0753523776	voluntar
9.	Avirvari Alin	Servant pompier	Fermier	Sat Zahoreni		voluntar
10.	Hutanu Doru	Conducător autospecială	Manoleasa	Sat.Flondora	0740755279	angajat
ECHIPĂ SPECIALIZATĂ ÎN DOMENIUL AVERTIZARE-ALARMARE-CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE						
11.	Plesca Daniel	Șef echipă specializată	-	Sat Flondora		voluntar
12.	Avirvari Alin	Servant	Fermier	Sat Zahoreni		voluntar
13.	Martiniuc Mihai Mitica	Servant	Fermier	Sat Manoleasa	0754833357	voluntar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
 SECRETAR GENERAL



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL MANOLEASA

**TABEL CU MATERIALELE ȘI TEHNICA DE INTERVENȚIE DIN DOTARE
(NECESAR / EXISTENT)**

1. DOTAREA SPAȚIILOR AFERENTE SERVICIULUI

Nr. crt.	Denumire	Necesar	Existent
DISPECERATUL (dacă este cazul)			
1.	Mese de lucru și scaune	7	7
2.	Post telefonic cu legătură directă la beneficiar		
3.	Stații de emisie – recepție mobile		
4.	Mijloace de alarmare		
5.	Calculator	1	1
6.	Imprimantă	1	1
SPAȚII PENTRU GARARE / REVIZII MIJLOACE DE INTERVENȚIE			
7.	Spații pentru gararea / depozitarea, adăpostirea și întreținerea materialelor / mijloacelor tehnice, încălzite pe timpul sezonului rece.	1	
8.	Utilaje sau scule adecvate lucrărilor de întreținere și reparații.	1	

2. DOTAREA AUTOSPECIALEI DE STINGERE CU APĂ ȘI SPUMĂ

Nr. crt.	Denumire	Necesar	U/M	Dotare existentă	Observații
1.	Furtun de refulare tip C	15	buc	15	-
2.	Furtun de refulare tip B	10	buc	10	-
3.	Țeavă de refulare tip C	4	buc	4	-
4.	Tub de cauciuc pentru aspirație tip A	6	buc	4	-
5.	Distribuitoare B-CBC	2	buc	1	-
6.	Hidrant portativ + cheie	1	set	1	-
7.	Colector	1	buc	1	-
8.	Sorb pentru tuburile de aspirație	2	buc		-
9.	Coș metalic	2	buc		-
10.	Cordită pentru susținere sorb	2	buc	2	-
11.	Ejector pentru ape mici	1	buc		-
12.	Reducții de racorduri: - tip A – B; - tip B – C.	1 1	buc buc	1	-
13.	Țeavă generatoare de spumă mecanică	2	buc	1	-
14.	Costum de protecție anticalorică (pentru SPSU) -Apropiere normal (bluză, pantaloni, glugă, mănuși, cizme) -Pătrundere greu (combinezon cu glugă și cizme etanșe și mănuși)	1 1			

Nr. crt.	Denumire	Necesar	U/M	Dotare existentă	Observații
15.	Aparate de respirat cu aer comprimat	2*	buc	2	-
16.	Butelie cu aer comprimat, de rezervă	2*	buc	2	-
17.	Coardă de salvare	2	buc	2	-
18.	Cordită de salvare	2	buc	2	-
19.	Topor târnăcop + toc	1	buc	1	-
20.	Toporaș + toc	2	buc	1	-
21.	Cange	1	buc	1	-
22.	Rangă	1	buc	1	-
23.	Proiector mobil	1	buc	1	-
24.	Trepied pentru proiector	1	buc		-
25.	Bobină pentru cablu de 50 m	1	buc	1	
26.	Punte de trecere peste furtun	2	buc		
27.	Cot furtun	1	buc		
28.	Geanta pentru chei și feșe	2	buc	1	
29.	Cheie pentru racordare (furtunuri)	4	buc	4	
30.	Fașă pentru furtun				
	-tip B	4	buc		
	-tip C	4	buc		
31.	Scară de fereastră	1	buc	1	
32.	Scară culisabilă	1	buc	1	
33.	Stingător tip P6	2	buc	2	
34.	Trusă medicală de prim ajutor	1	buc	1	

*cu caracter de obligativitate

3. DOTAREA ECHIPEI SPECIALIZATE

Nr. crt.	Tipul echipei specializate	Dotare minimă / echipă	Dotare necesar	Dotare existent	U/M	Obs.
1.	Avertizare- alarmare-căutare- deblocare-salvare- evacuare	unelte de deblocare-salvare				
		targă – 1	1			
		vestă reflectorizantă – 1 / pers.	6	6		
		lanternă – 1 / pers	6	2		
		mijloace de avertizare- alarmare				

4. DOTAREA CU ECHIPAMENT INDIVIDUAL DE PROTECȚIE

a) Șef serviciu:

Nr. crt.	Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciului	Dotare necesar	Dotare existent	U/M	Obs.
1.	Costum de protecție tip pompier	1	1		
2.	Cizme scurte din piele cu brant metalic	1	1		
3.	Cască de protecție cu vizor	1	1		
4.	Brâu pompier (centură de siguranță)	1	1		
5.	Mănuși de protecție	1	1		

b) Șef formație de intervenție:

Nr. crt.	Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciului	Dotare necesar	Dotare existent	U/M	Obs.
1.	Costum de protecție tip pompier	1	1		
2.	Cizme scurte din piele cu brant metalic	1	1		
3.	Cască de protecție cu vizor	1	1		
4.	Brâu pompier (centură de siguranță)	1	1		
5.	Mănuși de protecție	1	1		

c) Membrii grupelor de intervenție:

Nr. crt.	Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciului	Dotare necesar	Dotare existent	U/M	Obs.
1.	Costum de protecție tip pompier	4	4		
2.	Cizme scurte din piele cu brant metalic	4	4		
3.	Cască de protecție cu vizor	4	4		
4.	Brâu pompier (centură de siguranță)	4	4		
5.	Aparat de respirat cu aer comprimat (minim 2 buc. / grupă)	4	4		
6.	Mănuși de protecție	4	4		

d) Membrii echipelor specializate, altele decât cele de stins incendii:

Nr. crt.	Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciului	Dotare necesar	Dotare existent	U/M	Obs.
1.	Costum de protecție	3	3		
2.	Bocanci	3	3		
3.	Cască de protecție	3	3		
4.	Brâu pompier (centură de siguranță)	3	3		
5.	Mănuși de protecție	3	3		

5. ALTE DOTĂRI

Nr. crt.	Denumire	Necesar	U/M	Dotare existentă	Observații
1					

ÎNTOCMIT**ȘEF S.V.S.U.****SCUMPIERIU DANUT GHEORGHE**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL MANOLEASA

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
TIP V2**

COMUNA MANOLEASA, JUDEȚUL BOTOȘANI

CUPRINS:

CAPITOL	CONȚINUT	PAG.
CAPITOLUL I	<u>DISPOZIȚII GENERALE</u> 1.1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar 1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate 1.3. Alte date de interes general	
CAPITOLUL II	<u>ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI</u> 2.1. Conducerea și structura organizatorică 2.2. Atribuțiile serviciului 2.3. Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire 2.4. Atribuțiile grupei de intervenție 2.5. Atribuțiile echipei specializate 2.6. Atribuțiile compartimentului atelier propriu de întreținere și reparații	
CAPITOLUL III	<u>ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI</u> 3.1. Atribuțiile șefului serviciului 3.2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire 3.3. Atribuțiile specialiștilor pentru prevenire 3.4. Atribuțiile șefului formației de intervenție 3.5. Atribuțiile șefului grupei de intervenție 3.6. Atribuțiile șefului echipei specializate 3.7. Atribuțiile membrilor grupei de intervenție 3.8. Atribuțiile membrilor echipei specializate 3.9. Atribuțiile conducătorilor autospecialei de intervenție 3.10. Atribuțiile operatorului în verificarea, întreținerea și repararea autospecialei de stingere cu apă și spumă	

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1. DATE REFERITOARE LA CONSTITUIREA SERVICIULUI:

Art. 1 – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Manoleasa, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat pe funcțiile specifice și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat, împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei Manoleasa, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botosani.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță aprobate prin O.M.A.I. 51/2024. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botosani a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Manoleasa.

1.2. PREZENTAREA SUCCINTĂ A ACTIVITĂȚII SERVICIULUI ÎN FUNCȚIE DE TIPURILE DE RISC GESTIONATE:

Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar și dotarea sunt dimensionate în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 *privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor*.

Tipurile de riscuri identificate în profil teritorial, conform celor două acte normative amintite, astfel:

RISCURILE POTENȚIALE

ce se pot produce pe teritoriul comunei Manoleasa.

1. Cutremur.

Pe teritoriul localității nu sunt focare sau zone seismice, dar se resimte transmiterea undelor elastice ale zonei seismice Vrancea.

Totuși, în cazul unui cutremur de mare intensitate în zona Vrancea, teritoriul localității poate fi afectat, creînduse, probabil, 8 raioane de distrugeri, delimitate de localitățile : raionul nr.1 localitatea Manoleasa; raionul nr.2 : localitatea Flondora; raionul nr.3 : localitatea Zahoreni; raion nr.4 localitatea Sadoveni; raion nr.5 localitatea Manoleasa Prut; raion nr.6 localitatea Iorga; raion nr.7 localitatea Loturi; raion nr.8 localitatea Liveni.

2. Accident chimic.

Nu există astfel de accidente pe raza comunei Manoleasa.

3. Accidente la construcțiile hidrotehnice.

Nu e cazul.

4. Alunecări de teren.

Nu e cazul

5. Inundații

Zonele de producere a inundațiilor sunt :

- râul Prut : zona Iorga si Sadoveni doar terenuri agricole 300 ha de teren agricol;
pârâul Volovat : doar terenuri agricole 30 ha si posibil doua gospodarii Zaharia Daniel si Rautac Catalin
din sat Manoleasa,com.Manoleasa.

6. Poluări accidentale

Pe teritoriul comunei Manoleasa nu sunt agenți economici poluatori .

7. Furtuni și tornade.

Pe teritoriul comunei, în localitati : , se găsesc copaci de talie mare, plantați de mult timp, scorburoși, care pe timpul unei furtuni puternice sau tornade, prin rupere sau scoatere din rădăcini pot afecta casele și autoturismele din apropiere, pot pune în pericol viața oamenilor care trec prin zonele respective afectind locuinte si persoane.

8.Explozii și incendii.

Pe teritoriul comunei Manoleasa acest risc se pot produce la gospodariile cetatenilor,din comuna cit si la institutiile scolare; Scoala generala Manoleasa,Scoala generala Flondora,Sadoveni,Zahoreni si Liveni si agentii economici la depozetele de cereale pe care le detin: acestea fiind SC Fodgard SRL Liveni si SC Agrotehnica SRL Sadoveni..

9. Secetă, îngheț și înzăpeziri.

Asemenea tip de risc se poate produce pe teritoriul comunei Manoleasa având în vedere condițiile

meteorologice, când verile sunt secetoase iar iernile geroase și cu căderi masive de zăpadă. Înzăpeziri se pot produce în zonele joase ale localității, unde se adună zăpada datorită viscolului.

10. Eșecul utilităților publice.

Acest tip de risc se poate produce datorită avarierii grave a sistemelor de gospodărie comună: rețele de apă, electrice, telefonice. În cazul avarierii acestor utilități publice se pot produce inundații, explozii, electrocutări și incendii. Operatorii economici care gestionează și exploatează asemenea utilități publice au obligația verificării și întreținerii, în conformitate cu normele tehnice specifice, a acestor rețele.

11. Explozii necontrolate ale muniției rămase din timpul conflictelor militare.

Munițiile rămase neexplodate din timpul războiului constituie un pericol real pentru populație și în special pentru copii. Locul unde se găsesc de obicei astfel de muniții sunt : pe terenurile agricole, în desigur, în zidăriile unor construcții vechi, în râuri, lacuri sau bălți, etc. Pentru evitarea unor accidente trebuie respectate regulile elementare de protecție civilă și anume : să nu se atingă,lovească sau să se miște muniția descoperită, să fie anunțați organele de specialitate ale poliției și protecției civile, se interzice circulația în zona respectivă și se asigură paza până la sosirea specialiștilor.

12 .Epidemii și epizotii.

În contextul actual există posibilitatea apariției gripei aviare si gripa porcina. La nivelul localității este constituit Comandamentul antiepidemiot local, sunt constituite echipele de intervenție, cărora le este asigurată dotarea necesară.



La nivelul comunei Manoleasa se vor respecta măsurile și normele de prevenire și răspândire a infectării cu noul coronavirus SARS-CoV-2.

Asistența medicală în cazul unor epidemii este asigurată de către dispensarul medical, iar în caz de epizotii, asistența sanitar-veterinară este asigurată de dispensarul sanitar-veterinar. O altă problemă ce poate exista la nivel de comună sunt îmbolnăvirile colectivităților de animale. Aceste comunități sunt monitorizate de CLSU astfel; - fermele cu efective mari de animale (bovine și ovine). La nivelul comunei sunt aproximativ 48 ferme cu efective mari de animale.

Art. 4 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. _____ din _____.2025.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și consiliul local, cu respectarea cerințelor H.G.R. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Personalul voluntar trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic conform criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

(4) Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) Șeful formației de intervenție coordonează activitatea întregului personal al formației de intervenție și se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de grupă se subordonează șefului Serviciului voluntar;

d) Șeful echipei coordonează activitatea întregului personal al echipei;

e) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

B. Funcționale:

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

Art. 5 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei Manoleasa este unitatea administrativ-teritorială a comunei Manoleasa

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia convenții de cooperare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia convenții de cooperare cu organizații nonguvernamentale ce desfășoară activități în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesioniste de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae

Iorga” al Județului Botosani, ori de câte ori amplexarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3. ALTE DATE DE INTERES GENERAL

Art. 7 Numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective.

Numărul de gospodării / locuințe individuale din sectorul de competență:

Numărul de gospodării la nivel de UAT Comuna Manoleasa este de **1403** după cum urmează:

- Localitatea Manoleasa = 223 gospodării
- Localitatea Flondora = 194 gospodării
- Localitatea Zahoreni = 208 gospodării
- Localitatea Manoleasa Prut = 40 gospodării
- Localitatea Sadoveni = 202 gospodării
- Localitatea Liveni = 384 gospodării
- Localitatea Loturi = 89 gospodării
- Localitatea Iorga = 63 gospodării

Art. 8 Distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență.

Distanța față de Garda de intervenție nr. 1 Dorohoi este de 45 km.

Distanța față de Punctul de lucru Saveni este de 25 km.

Art. 9 Asigurarea timpului de răspuns:

Distanța de la remiza PSI până în centrul localităților:

- a) Manoleasa – loc. Flondora = DN 29 C cu distanța de 2,77 km
- b) Manoleasa – loc. Zahoreni = DJ 153 cu distanța de 3,00 km
- c) Manoleasa – loc. Liveni = DN 24 C cu distanța de 10 Km
- d) Manoleasa - loc. Sadoveni = DN 29 C cu distanța 6,5 Km
- e) Manoleasa – loc. Manoleasa Prut = DN 24 C cu distanța de 2,5Km
- f) Manoleasa – loc Iorga = DN 24 C cu distanța de 4,5 Km

Cele mai îndepărtate locuințe față de remiza PSI sunt situate în localitatea Liveni și loturi având drumul de acces DN 24C, la o distanță de 10 km cu un timp de intervenție între 12-15 minute, locuințe aparțin familiilor Onofrei Iluta și Marcan Florica.

Cea mai îndepărtată instituție față de remiza psi este situată în localitatea Liveni având drumul de acces DN 24 C, la o distanță de 10 km cu un timp de intervenție între 12-15 minute,

Cel mai îndepărtat operator economic față de remiza psi este situat în localitatea Liveni având drumul de acces DN 24 C, la o distanță de 8 km cu un timp de intervenție între 12-15 minute,

Art. 10 Asigurarea permanentă a intervenției:

De luni până vineri, în intervalul orar 08:00 – 16:00 se asigură de la sediul Primăriei, iar în afara acestuia permanența se asigură de la domiciliu.

Sâmbătă, duminică și sărbătorile legale permanența se asigură de la domiciliu.

Art. 11 Dotarea cu instalații de stingere a incendiilor:

Numărul de hidranți exteriori de incendiu la nivel de UAT Comuna Manoleasa este de **31** după cum urmează:

- a) Localitatea Liveni = 4 hidranți – 4 funcționali
- b) Localitatea Loturi = 2 hidranți – 2 funcționali

- c) Localitatea Manoleasa = 9 hidranți – 9 funcționali
- d) Localitatea Flondora = 4 hidranți – 4 funcționali
- e) Localitatea Sadoveni = 6 hidranți - 6 funcționali
- f) Localitatea Zahoreni = 6 hidranți - 6 funcționali

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 12 – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani
- b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 13 – Serviciul Voluntar tip V2 are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, 1 grupă de intervenție care încadrează autospeciala de stingere cu apă și spumă, 1 echipă specializată în domeniul avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare.

2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 14 – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă.

Art. 15 – Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate desfășura în interes public, pentru orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele activități cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive,
- activități de filmare și altele asemenea;
- b) evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 16 – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;

- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 17 – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef formație de intervenție, având în componere echipe specializate.

Art. 18 – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

2.4. ATRIBUȚIILE GRUPEI DE INTERVENȚIE

Art. 17 – Grupa de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de grupă, având în componere doi servanți pompieri și un conducător autospecială.

Art. 18 – Atribuțiile principale ale grupei de intervenție sunt următoarele:

- d) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- e) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- f) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

Art. 19 – Alte atribuții ale grupei de intervenție sunt următoarele:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență / protecție civilă;
- b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- c) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- d) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- e) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- f) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- g) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premurgător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

2.5. ATRIBUȚIILE ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 20 – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

Art. 21 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

- a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

2.6. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ATELIER PROPRIU DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARATII

Art. 22 – Pentru efectuarea lucrărilor de verificare, întreținere și reparare a mijloacelor de intervenție din dotare, serviciul voluntar își poate organiza atelier propriu sau poate încheia contracte în acest sens cu operatori economici de profil.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 23 – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;
- f) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- h) întocmește rapoartele de intervenție;
- i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
- j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
- l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
- m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;

- n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;
- o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;
- p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;
- s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;
- t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;
- u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;
- v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);
- w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;
- x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;
- z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apeilor.

3.2. ATRIBUTIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 24 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șefului serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- d) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- f) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul voluntar și participa la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din

subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

- h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);
- j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3. ATRIBUȚIILE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 25 – Specialiștii pentru prevenire au următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorilor economici și cele aparținând municipiului/orașului/comunei;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
- e) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;
- i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 25 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) în lipsa șefului serviciului conduce acțiunile de intervenție, în limita competențelor legale;
- c) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
- d) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- e) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;

- g) utilizează echipamentele de comunicații;
- h) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.
- i) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.
- j) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- k) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- l) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- m) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- n) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități/misiuni specifice în sectorul de competență;
- o) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI GRUPEI DE INTERVENȚIE

Art. 26 – Șeful grupei de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor grupei din sector;
- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile grupei de intervenție;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipajului și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare.

3.6. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 27 – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile echipei;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;

- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.7. ATRIBUTIILE MEMBRILOR GRUPELOR DE INTERVENȚIE

Art. 28 – Membrii grupei de intervenție au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului grupei de intervenție și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de autospecială pe care îl deservește;
- e) îndeplinesc atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful grupei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) utilizează echipamentele de comunicații;
- n) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- o) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- p) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- q) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- r) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- s) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- t) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- u) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- v) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- w) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- x) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- y) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- z) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- aa) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- bb) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

- cc) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- dd) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- ee) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- ff) utilizează echipamentele de comunicații;
- gg) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

3.8. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 29 – Membrii echipei specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul echipamentelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

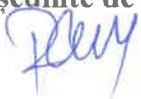
3.9. ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORULUI AUTOSPECIALEI DE INTERVENȚIE

Art. 30 – Conducătorul autospecialei de stingere cu apă și spumă are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului grupei de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) execută operațiunile pentru desfășurarea intervențiilor și ordinele șefului grupei;
- c) respectă regulile de circulație pe timpul deplasării autospecialei;
- d) mănuieste instalațiile autospecialei, asigurând funcționarea acesteia pe tot timpul intervenției;
- e) apreciază distanța de apropiere față de locul incendiului, în funcție de natura acestuia;
- f) participă la restabilirea capacității de intervenție a autospecialei și raportează șefului grupei/șefului serviciului orice defecțiune apărută;
- g) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- h) utilizează echipamentele de comunicații;
- i) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.

- j) verifica, la intrarea in serviciu si permanent, starea de functionare a mijloacelor tehnice de interventie si existenta plinului de carburanti, apa si alte substante de stingere, luand in primire utilajele pe baza de proces-verbal;
- k) executa la timp întreținerea, reviziile si verificarile prevazute in normele in vigoare si instructiunile tehnice, tine evidenta executarii acestor operatiuni precum si a exploatarii mijloacelor tehnice pe care le deservește;
- l) actioneaza la stingerea incendiilor si in cazul altor interventii ordonate, folosind cat mai judicios mijloacele tehnice si substantele, respecta instructiunile de exploatare a utilajelor;
- m) executa repunerea operativa in stare de functionare, la întreaga capacitate a utilajelor de stingere utilizate la incendii sau in alte actiuni;
- n) se preocupa de cunoasterea temeinica a sectorului de competență (drumuri si cai de acces si surse de apa, atat in obiectivele si locatiile proprii cat si in cele invecinate la care formatia intervine in sprijin);
- o) nu paraseste locul de munca decat dupa sosirea la sediul formatiei sau grupei si luarea in primire a mijloacelor tehnice, de catre mecanicul care urmeaza sa-l inlocuiasca;
- p) indeplineste orice alte sarcini legate de atributiile formatiei, stabilite de seful acesteia, dintre care: incarcarea aparatelor stingatoare, supravegherea statiei de avertizare, executarea de activitati privind prevenirea incendiilor, fara a afecta indeplinirea sarcinilor de baza;
- q) in caz de incendiu executa urmatoarele:
 - pune in functiune motopompele sau electropompele;
 - raspunde de asigurarea alimentarii cu apa a utilajelor P.S.I.;
 - racordeaza liniile de furtun la iesirile din pompe (daca este cazul);
 - pune in functiune instalatia de lucru cu apa sau cu spuma;
 - mareste si micsoreaza presiunea de apa pe dispozitiv, la cerere.

Președinte de ședință,



Secretar general,





PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind modificarea și completarea H.C.L. 40 din 09.12.2005, privind înființarea
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al Comunei Manoleasa, județul Botoșani

Primarul comunei Manoleasa, județul Botoșani

Dând citire:

Adresei înaintată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani nr. 3036961 din 09.04.2024 privind publicarea *O.M.A.I. nr. 51 din 15 martie 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*” și abrogarea O.M.A.I. nr 75/2019;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, a Ordonanței Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 (*actualizată*) privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, ale Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 (*republicată*) privind protecția civilă, ale Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (*republicată*) privind apărarea împotriva incendiilor, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 51 din 15 martie 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

PROPUN SPRE APROBARE CONSILIULUI LOCAL

Art. 1. Se reorganizează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, **de tipul V2**, în subordinea Consiliului Local al Comunei Manoleasa, județul Botoșani.

Art. 2. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de **10 persoane**, din care **un angajat** cu atribuții de șef serviciu voluntar, **un angajat** ca și conducător autospeciala și **8 voluntari**, după următoarea structură organizatorică:

2.1. Compartimentul pentru prevenire:

- a) **1 (unu) specialist** pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului Local al comunei Manoleasa, acesta fiind și șeful compartimentului pentru prevenire;
- b.4 **specialiști** pentru prevenire: câte un specialist la fiecare 500 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective.

2.2. Formația de intervenție:

- a) **1 șef formație de intervenție;**
- b) **Gupa de intervenție** pentru serviciul voluntar tip V2 dotat cu autospecială de capacitate mică, compusă din:
- ✓ 1 (unu) șef grupă de intervenție;
 - ✓ 2 (doi) servanți pompieri
 - ✓ 1 (unu) conducător autospecială.

c) Echipă specializată în domeniul avertizare – alarmare – căutare- deblocare – salvare – evacuare, încadrată cu 3 persoane, astfel:

- ✓ 1 (unu) șef al echipei specializate;
- ✓ 2 (doi) membri.

Art. 3. Componenta nominală a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Manoleasa, județul Botoșani și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Manoleasa, județul Botoșani.

Art. 4. Se aprobă prin prezenta:

4.1. Organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Manoleasa, prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

4.2. Tabelul nominal cu încadrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Manoleasa, prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre.

4.3. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Manoleasa, prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta Hotărâre.

Art. 5. Anexele 1 – 3 fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 6. La data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri se abrogă orice alte hotărâri emise sau adoptate de către UAT al comunei Manoleasa privind Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Manoleasa.

ART.7. Prezentul proiect de hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Manoleasa, primarului comunei, Instituției Prefectului județului Botoșani pentru exercitarea controlului cu privire la legalitate, și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe www.comunamanoleasa.ro.

PRIMAR,
Arosculesei Cristinel –Leonard



Contrasemneaza ,
Secretar general interimar Rotariu Ioan

